

ZARZĄDZENIE NR 11

Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubaczów
z dnia 25 lutego 2021 r.

w sprawie prowadzenia sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych w
Nadleśnictwie Lubaczów
Zn. spr.: ZG.801.5.2021

Na podstawie art. 35 Ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1463 z późniejszymi zmianami) i § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, § 5 ust. 6 Zarządzenia 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021 znak: ZM.800.10.2019, Zarządzenia nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 października 2019 roku zmieniające Zarządzenie nr 75 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych (znak: ZM.800.9.2019) zarządzam co następuje:

§ 1

Sprzedaż detaliczna drewna i produktów nieдрzewnych dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz innych odbiorców drewna prowadzona jest wg Zasad sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Lubaczów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz Warunków sprzedaży-kupna w Nadleśnictwie Lubaczów stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Rozpatrywanie reklamacji w ramach sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych odbywa się według Zasad rozpatrywania reklamacji w ramach sprzedaży detalicznej stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 12/2016 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubaczów z dnia 01.07.2016 r. w sprawie prowadzenia sprzedaży detalicznej produktów i usług oraz

Zarządzenie nr 25/2016 z dnia 06.10.2016 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 12/2016 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubaczów z dnia 01.07.2016, ws prowadzenia sprzedaży detalicznej produktów i usług.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem obowiązywania od 01.03.2021 r.
2. Załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia - Warunki sprzedaży-kupna w Nadleśnictwie Lubaczów oraz Zasady rozpatrywania reklamacji w ramach sprzedaży detalicznej, stanowiące informację dla klientów, należy umieścić na tablicy ogłoszeń w kancelarii leśnictwa.

/podpisano elektronicznie/

Robert Banaś
Nadleśniczy

W załączeniu:

1. Załącznik 1: Zasady sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Lubaczów
2. Załącznik nr 2: Warunki sprzedaży-kupna w Nadleśnictwie Lubaczów
3. Załącznik nr 3: Zasady rozpatrywania reklamacji w ramach sprzedaży detalicznej
4. Załącznik nr 4: Druk Wyciąg z WOD

Zasady sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Lubaczów

Sprzedaż detaliczna drewna i produktów nieдрzewnych jest prowadzona w kancelariach leśnictw i wyjątkowo siedzibie Nadleśnictwa Lubaczów

I. Sprzedaż w kancelariach leśnictw

1. Sprzedaż detaliczna w kancelariach leśnictw prowadzona jest w formie gotówkowej.
2. Wyjątkowo dopuszcza się sprzedaż w kancelariach leśnictw na podstawie przedpłaty dokonanej w formie przelewu na rachunek bankowy Nadleśnictwa. W takim przypadku osoba prowadząca sprzedaż musi sprawdzić, czy przedpłata wpłynęła na rachunek bankowy Nadleśnictwa. Ww. forma zapłaty dotyczy sprzedaży na podstawie faktury VAT.
3. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest w godzinach pracy, we wtorki w leśnictwach obrębu Lubaczów i w czwartki w leśnictwach obrębu Horyniec. Za zgodą nadleśniczego dopuszcza się sprzedaż w innych dniach.
4. Sprzedaż detaliczną w leśnictwach prowadzi leśniczy lub w przypadku jego nieobecności podleśniczy albo inna osoba zastępująca leśniczego.
5. Sprzedaż drewna prowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia oraz obowiązującego cennika detalicznego.
6. Sprzedaż detaliczna drewna dotyczy wszystkich sortymentów ujętych w obowiązującym cenniku detalicznym z zastrzeżeniem opisanym w pkt 7.
7. Przeznaczone do sprzedaży detalicznej drewno wielkowymiarowe W i średniowymiarowe S2B, wszystkich gatunków, a także drewno S4 przeznaczone na deputaty podlega, przed sprzedażą, kontroli inżyniera nadzoru. Dokonanie kontroli potwierdza się na druku „Wyciąg z WOD” stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Podpisany przez inżyniera nadzoru Wyciąg z WOD jest dostarczany do Nadleśnictwa do akceptacji nadleśniczego. Zaakceptowany przez nadleśniczego Wyciąg z WOD stanowi podstawę do wystawienia asygnaty.
8. Leśniczy odpowiada za prawidłowe wpisanie do rejestratora ceny drewna z obowiązującego cennika detalicznego i sprawdzenie stawki podatku VAT na wydrukowanej asygnacie.

9. Dowodem sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych jest asygnata.
10. Sprzedający drukuje asygnatę w 2 egzemplarzach – oryginał dla kupującego i kopię dla Nadleśnictwa).
11. Na asygnatach nie umieszcza się danych kupującego
12. Nabywca podpisuje na oryginale i kopii asygnaty klauzulę o zapoznaniu się i przyjęciu do wiadomości Warunków sprzedaży-kupna. Warunki sprzedaży-kupna drewna oraz produktów nieдрzewnych stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
13. W przypadku sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych osobom fizycznym nie prowadzącym działalności gospodarczej wydruk asygnaty poprzedza się wydrukiem paragonu fiskalnego. Paragon fiskalny nie jest drukowany dla innych odbiorców prowadzących działalność gospodarczą. W związku z powyższym pracownik prowadzący sprzedaż powinien przed sprzedażą ustalić, czy nabywca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności (paragon fiskalny jest drukowany), czy też jest innym odbiorcą (paragon fiskalny nie jest drukowany).
14. Za zarejestrowanie sprzedaży w kasie fiskalnej odpowiada prowadzący sprzedaż.
15. Gotówka przyjęta przez prowadzącego sprzedaż w leśnictwie musi zostać odprowadzona w tym samym dniu do oddziału banku na konto Nadleśnictwa lub wpłacona do kasy Nadleśnictwa do godziny 14:00.
16. W dniu sprzedaży, po jej zakończeniu, należy wykonać transfer danych do bazy SILP Nadleśnictwa.

II. Sprzedaż w siedzibie Nadleśnictwa

1. Sprzedaż produktów i usług prowadzona jest również w siedzibie Nadleśnictwa Lubaczów przy ul. Słowackiego 20.
2. Sprzedaż drewna i produktów nieдрzewnych w biurze Nadleśnictwa prowadzą upoważnieni pracownicy.
3. Podstawą do sprzedaży drewna w Nadleśnictwie jest sporządzony i podpisany przez leśniczego Wyciąg z WOD/WON (załącznik nr 4). Wyciąg zawiera wszystkie dane potrzebne do sporządzenia faktury: nr WOD, numery sztuk, parametry wymiarowe, oddział i pododdział, sortyment, informację czy drewno jest zerwane oraz adnotację o kontroli, jeżeli jest wymagana.

III. Wydatek drewna

1. Wydatek sprzedanego drewna odbywa się w środę w leśnictwach obrębu Lubaczów i piątek w leśnictwach obrębu Horyniec w godzinach pracy lub w inny dzień uzgodniony z nadleśniczym lub zastępcą Nadleśniczego.
2. Leśniczy lub podleśniczy jest zobowiązany do sprawdzenia zgodności wywożonego przez nabywcę drewna z posiadanym przez niego dokumentem sprzedaży w zakresie masy, sortymentu oraz numerów płytek i odnotowania każdego wywożonego ładunku w asygnacie, w polu (tabeli) Wywieziono, na oryginale odbiorcy i kopii Nadleśnictwa. W ww. adnotacji leśniczy podaje masę wywożonego ładunku w jednostkach użytych w dokumencie sprzedaży oraz datę i godzinę wywozu. Adnotacja jest opatrywana podpisem wydającego i odbierającego zgodnie z tabelą na asygnacie.
3. Warunki sprzedaży-kupna drewna oraz innych produktów określają Warunki detalicznej sprzedaży drewna oraz innych produktów obowiązujące w Nadleśnictwie Lubaczów stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Warunki sprzedaży-kupna drewna i produktów nierzewnych

w Nadleśnictwie Lubaczów

1. Kupujący, po dokonaniu zapłaty za drewno (w kancelarii leśnictwa lub w kasie Nadleśnictwa) otrzymuje dokument sprzedaży drewna.
2. W przypadku sprzedaży w leśnictwach dokumentami sprzedaży są:
 - Paragon fiskalny i asygnata dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej
 - Asygnata (bez paragonu fiskalnego) dla pozostałych nabywców
3. W przypadku sprzedaży w Nadleśnictwie dokumentem sprzedaży jest faktura VAT.
4. Kupujący może zażądać w ciągu 3 miesięcy od daty zakupu drewna lub produktów nierzewnych na asygnatę wystawienia faktury VAT. Faktura VAT wystawiana jest na podstawie przedłożonego do Nadleśnictwa paragonu fiskalnego i asygnaty, w terminie 7 dni od zgłoszenia.
5. Nadleśnictwo Lubaczów ponosi odpowiedzialność za zakupione drewno do czasu wywiezienia go z lasu, jednak w terminie nie dłuższym niż termin wywozu określony w asygnacie. Terminem wywozu jest najbliższy dzień wydatkowy.
6. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody nadleśniczego, leśniczy może przedłużyć termin wywozu zakupionego drewna. Dokonuje wtedy odpowiedniego wpisu na asygnacie.
7. Zakupione drewno jest wydawane w środy w leśnictwach Obrębu Lubaczów i piątki w leśnictwach Obrębu Horyniec.
8. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody nadleśniczego, leśniczy może wyznaczyć inny dzień wywozu np. ustalić wywóz w dniu sprzedaży.
9. Przed wywiezieniem drewna z lasu nabywca jest zobowiązany sprawdzić zgodność zakupionego drewna z asygnatą w zakresie masy drewna, sortymentów, płytek numerowych, uzyskać od wydającego adnotację o wydatku i potwierdzić ją swoim podpisem.
10. Wywożenie drewna z lasu bez uzyskania od leśniczego lub podleśniczego adnotacji o wydatku drewna jest zabronione.
11. Nabywca układa drewno na pojeździe w sposób umożliwiający sprawdzenie numerów drewna oraz jego pomiar.

12. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:
- 12.1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.
 - 12.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Lubaczów z siedzibą przy ul. Słowackiego 20, 37-600 Lubaczów. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail lubaczow@krosno.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 16 632 19 72 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
 - 12.3. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl.
 - 12.4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. lit. b i c RODO w celu realizacji warunków detalicznej sprzedaży drewna lub sadzonek oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych. Dalsze przechowywanie lub przetwarzanie danych (po wywiązaniu się przez strony z warunków umowy) możliwe jest jedynie w celach statystycznych i archiwalnych.
 - 12.5. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora.
 - 12.6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 12.7. Ma Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, osoba, której

dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

- żądania ograniczenia przetwarzania – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- przenoszenia danych – ma zastosowanie, jedynie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, lub umowy, której jest stroną oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

13. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.

14. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie danych osobowych wymaganych przepisami prawa i jest niezbędne do przeprowadzenia procedury sprzedaży detalicznej drewna lub sadzonek. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych w/w przepisami prawa, Administrator nie wystawi faktury.

15. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

16. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

17. Nabywca potwierdza na asygnacie zapoznanie się z niniejszymi Warunkami sprzedaży-kupna.

Zasady rozpatrywania reklamacji w ramach sprzedaży detalicznej

1. Sprzedający odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach.
2. Reklamacje rozpatrywane będą według zasad i trybu obowiązującego u sprzedającego, z którymi Kupujący został zapoznany. Zasady rozpatrywania reklamacji Sprzedający dodatkowo umieszcza na swojej stronie internetowej Nadleśnictwa <https://lubaczow.krosno.lasy.gov.pl/>
3. W przypadku zakupu drewna ze zrywką na skład, Kupujący lub upoważniony przez niego przewoźnik dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca.
4. Reklamacje jakościowe należy zgłaszać w terminie 14 dni od daty wydania drewna. W przypadku wad jakościowych, których skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna) Kupujący zgłasza w terminie do 5 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna.
5. Reklamacje ilościowe należy zgłaszać w chwili odbioru drewna ze składu. W terminie późniejszym (po wywiezieniu drewna z lasu lub składu) reklamacje ilościowe nie będą rozpatrywane za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego tylko i wyłącznie w przypadku drewna mierzzonego w sztukach pojedynczo.
6. Surowiec zgłoszony przez Kupującego do reklamacji musi być oddzielnie złożony w sposób umożliwiający pomiar i oględziny pojedynczych sztuk oraz musi być zachowane oznakowanie (płytki, cechówka), dające możliwość identyfikacji drewna.
7. Przygotowanie surowca do rozpatrzenia reklamacji odbywa się staraniem i kosztem Kupującego.
8. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia przez Kupującego.
9. Brak rozpatrzenia reklamacji zgodnie z ust. 8 jest równoznaczny z uznaniem zasadności reklamacji dla Kupującego.

10. Obniżenie jakości drewna na skutek opóźnienia w jego odbiorze nie stanowi podstawy do wniesienia reklamacji.
11. Dokumentem potwierdzającym rozpatrzenie reklamacji jest protokół po reklamacyjny sporządzony i potwierdzony przez komisję reprezentującą Sprzedającego i Kupującego.

Wyciąg z WOD

Leśnictwo:.....

Lp.	Nr WOD	Oddz./ pododdz.	Nr sztuki/stosu	Sortyment	Wymiary		Miąższość	Zrywka
					długość	średnica		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

*W przypadku żądania przez Kupującego wystawienia faktury VAT należy uzupełnić dane

Kupującego:

*

Data.....Podpis leśniczego.....

.....

(kontrolowano na gruncie – data i podpis)